

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2019-403**

### **Muutoksia KVTES palkkausjärjestelmän liitteeseen 1 P-H työllisyysalueen ja sihyn hallintotehtävät**

Hallintosäännön 1.8.2024 päätöksentekotaulukon mukaan henkilöstöpäällikkö toimeenpanee Kunnanhallituksen päätöksellä palkkausjärjestelmän ja -periaatteet (kohta 2.2.1) sekä päättää tehtäväkohtaisten palkkojen määrittämisestä (kohta 2.4).

Kunnan yhteistyöryhmä on käsitellyt yhdessä henkilöstöjärjestöjen edustajien ja ao. vastuualuejohdon kanssa liitteessä ilmeneviä muutoksia KVTES palkkausjärjestelmän liitteeseen 1.

KVTES liitteeseen 1 tehdään seuraavat muutokset:

- Hinnoittelutunnuksen 01TOI060 tasolle 4 lisätään palvelusihteerin tehtävä.
- Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 tasolle 1 lisätään palvelukoordinaattorin tehtävä ja työnvälitysasiantuntijan tehtävä.
- Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 tasolle 2 lisätään maksatuskoordinaattorin tehtävä, asiantuntijan tehtävä ja työnvälitysasiantuntijan tehtävä.
- Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 tasolle 3 lisätään viestintäkoordinaattorin tehtävä ja palveluvastaavan tehtävä.
- Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 tasolle 4 lisätään hallintokoordinaattorin tehtävä ja ammatinvalintapsykologin tehtävä.

Liitteet: KVTES liite 1 P-H työllisyysalueen ja sihyn hallintotehtävät

Liitteet:

1 KVTES liite 1 P-H työllisyysalueen ja sihyn hallintotehtävät

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 1.8.2024, päätöksentekotaulukko.

#### **Päätös**

Päätän, että KVTES liite 1, (KVTES liite 1 P-H työllisyysalueen ja sihyn hallintotehtävät) punaisella ilmenevät muutokset, jotka tulevat voimaan liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

palvelussuhdeasiat@hollola.fi, työllisyysaluejohtaja, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelupäällikkö

#### **Allekirjoitus**

henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 29.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.